

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti *Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Školske ustanove od 6. srpnja 2010 godine.*

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči, tj. na web stranicama Školske ustanove, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

KLASA: 003-05/21-01/2

URBROJ: 2180-15-21-1

U Neoriću, 19. veljače 2021. godine.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA ŠKOLSKE USTANOVE S ROKOVIMA ČUVANJA

Predsjednik Školskog odbora:



Pavelić

Snjezana Pavelić

Nadležni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Školske ustanove dana 19. 5. 2021. KLASA: 0P/1-034-02/21-03/11; URBROJ: 2181-109-03-21-02 odobrio Popis dokumentarnog gradiva Školske ustanove s rokovima čuvanja dana 19. 5. 2021. KLASA: 0P/1-034-02/21-03/11 URBROJ: 2181-109-03-21-02

Pravila su objavljena na oglasnoj ploči dana 26. 5. 2021. i stupila su na snagu dana 26. 5. 2021.

Ravnatelj Školske ustanove:



Dundović

Nada Dundović