
ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA
ZA OŠ NEORIĆ-SUTINA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj 69/2016), ravnateljica OŠ Neorić-Sutina dana 23. rujna 2024. donosi,

E L A B O R A T

O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA ZA OŠ NEORIĆ-SUTINA

Članak 1.

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

(1) Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) člankom 39. propisao je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne i druge ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije na može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(2) Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, člankom 3. propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, predmetnim pravilnikom je propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

II. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 2.

(1) Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se na lokaciji OŠ Neorić-Sutina na adresi: Neorić 43.

III. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Članak 3.

(1) Ovim elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

IV. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 4.

(1) Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja; koristi se:

- elektronsko školsko zvono
- fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- usmeno obilaskom svih prostorija unutar objekta
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti u OŠ Neorić-Sutina.
- ravnatelj preko službene e-mail adrese škole.

(2) U knjižnici se nalazi telefonska centrala sa pristupom svim internim telefonskim brojevima u svim objektima unutar škole.

(3) Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika kao i evidencija službenih elektroničkih adresa učitelja.

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

(1) U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom (neprekidno do jedne minute) i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

(2) Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji/nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

(3) Učenici informaciju dobivaju od učitelja/nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

(4) Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 6.

Voditelj sustava

- (1) Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj škole.
- (2) Ravnatelj škole je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja za uzbunjivanje i obavješćivanje.
- (3) Zamjenik Voditelja sustava je Maja Matas.
- (4) Kontakti Voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Splitsko-dalmatinske županije.
- (5) Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava.
- (6) Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

- (1) Uzbunjivanje i obavješćivanje po školi provodi Ravnatelj škole, a Zamjenik je Maja Matas (pedagog).
- (2) U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu odgovorne osobe obavještava Voditelj sustava ili njegov Zamjenik.
- (3) Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i e-mail adresama nalaze su u prilogu ovog Elaborata.
- (4) Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Članak 8.

- (1) Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja obavješćivanja i prijema priopćenja.
- (2) Provjerom rukovodi Voditelj sustava.
- (3) Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.
- (4) O svakoj provedenoj provjeri Voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga Školskom odboru te ako su uočeni slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Planom evakuacije te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

(2) Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

(3) Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom županijskom centru 112, na službenu mail adresu: split112@civilna-zastita.hr

(4) U prilogu ovog Elaborata nalaze se:

- Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.)
- Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog II.)
- popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog III.)
- popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog IV.)

KLASA: 011-03/24-03/1
URBROJ:2181-279-24-1
U Neoriću 23. rujna 2024.



RAVNATELJICA:

Nada Dundović

Nada Dundović

Na oglasnoj ploči objavljeno dana: 23. rujna 2024.

Prilog II. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

OSNOVNA ŠKOLA NEORIĆ-SUTINA

KLASA:011-03/24-03/2

URBROJ:2181-279-24-1

U Neoriću, 23. rujna 2024.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.,114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.), ravnatelj Škole, dana 23. rujna 2024. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima OŠ Neorić- Sutina.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog centra 112 Splitsko-dalmatinske županije imenuje se, ravnatelj Škole koji će biti dostupan na telefon: 021/660-205, u vremenu od 7:00-15:00 sati, te na email: nada.dundovic1@skole.hr i mobilni telefon broj:0915843028 u vremenu 7:00-21:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog centra 112 Splitsko-dalmatinske županije određuje se radnik Maja Matas, dostupan na telefon: 021/660-206, u vremenu od 07:00-11:00 sati, mobilni telefon 0912537496 u vremenu od 7:00-21:00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 20:00h do 7:00h u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog centra 112 Splitsko-dalmatinske županije i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnateljica Nada Dundović.

Članak 6.

Ravnateljica Nada Dundović zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom centru 112 Splitsko-dalmatinske županije, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.,114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog centra 112 Splitsko-dalmatinske županije o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Ravnateljica:



Nada Dundović

Dostaviti:

1. Nadležnom centru 112 Splitsko-dalmatinske županije
2. Imenovanim radnicima, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Prilog II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

OSNOVNA ŠKOLA NEORIĆ-SUTINA

KLASA:011-03/24-03/3

URBROJ:2181-279-24-1

U Neoriću, 23. rujna 2024.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.,114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.), ravnateljica Škole, dana 23. rujna 2024. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru OŠ Neorić-Sutina, Neorić 43, 21247 Neorić.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

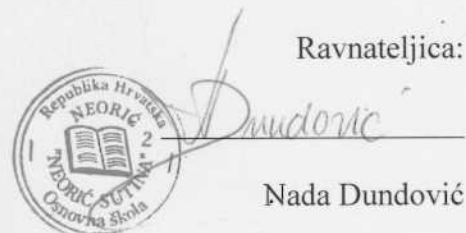
Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Nada Dundović , ravnatelj, telefon:021/606-205, elektronička adresa: nada.dundovic1@skole.hr.
2. Maja Matas, pedagog, telefon:021/660-206, elektronička adresa: maja.matas1@skole.hr,

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.,114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj: 69/16.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

Ravnateljica:



Nada Dundović

Dostaviti:

1. Nadležnom centru 112 Splitsko-dalmatinske županije
2. Imenovanim radnicima, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Prilog III. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Ime i prezime	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Nada Dundović	Ravnatelj	Voditelj sustava	nada.dundovic1@skole.hr	0915843028
Maja Matas	Pedagog	Zamjenik Voditelja sustava	maja.matas1@skole.hr	0912537496

Prilog IV. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješivanje

Ime i prezime	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Nada Dundović	Ravnatelj	Voditelj sustava	nada.dundovic1@skole.hr	0915843028
Maja Matas	Pedagog	Zamjenik Voditelja sustava	maja.matas1@skole.hr	0912537496

Ravnateljica:
Nada Dundović

